

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1: Bu çalışma usul ve esaslarının amacı Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Öğrenci ve Mezun İzleme Komisyonunun yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2: Bu çalışma usul ve esasları; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Öğrenci ve Mezun İzleme Komisyonunun oluşturulması, görev süreleri, genel ilkeler ve çalışma sorumluluklarını kapsamaktadır.

Madde 3: Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 16, 44, 47 ve 61'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4: Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- (1) Müdür: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürünü,
- (2) Yüksekokul: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunu,
- (3) Komisyon Başkanı: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Öğrenci ve Mezun İzleme Komisyonu Başkanını,
- (4) Komisyon: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Öğrenci ve Mezun İzleme Komisyonunu,
- (5) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
- (6) Üyeler: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Öğrenci ve Mezun İzleme Komisyonu öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görev Süreleri,
Genel İlkeler, Çalışma Şekli ve Sorumluluklar

Komisyonunun Oluşturulması ve Görev Süreleri

- Madde 5:** (1) Komisyon, her bölümden üç temsilcinin ve bir sorumlu Müdür yardımcısının katılımı şartıyla oluşturulur,
- (2) Farklı bölümleri temsil etmek üzere bölümlerde görevli öğretim elemanları arasından bölüm başkanlığının önerisi ile Müdürlük tarafından belirlenen toplam 6 üyeden oluşur. Komisyon

üyeleri, Müdürlük tarafından belirlenirken; Komisyon üyeleri, Yüksekokulun internet sayfasında ilan edilir,

- (3) Komisyon başkanı, komisyon üyeleri arasından seçilir. Başkan, komisyonun görev ve sorumlulukları kapsamındaki yazışma ve iletişimleri sağlamak üzere raportör ve ihtiyaca göre bir başkan yardımcısı seçerek karar almak üzere Müdürlük makamına iletir.
- (4) Müdürlük tarafından belirlenen komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır.

Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri

Madde 6: (1) Komisyon, üyelerinin tamamı ile her eğitim-öğretim döneminde en az 1 (bir) kez toplanır. İzinli/mazeretli olan üyeler komisyon üyelerinin salt çoğunluğundan daha fazla ise toplantı sonraki bir tarihe ertelenir.

(2) Komisyon, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.

(3) Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyeler haberdar edilir. Üyelerin mazeret/izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.

(4) Komisyon kararları, tutanakla kayıt altına alınır ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır. İmzalanan tutanak Müdürlüğe sunulur.

(5) Komisyon, çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Müdürlüğe sunar.

(6) Komisyon, gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, oy hakkı olmaksızın Yüksekokulun diğer öğretim elemanlarını ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edilebilir.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 7: (1) Mezuniyet sonrasında dış paydaş olarak mezunların durum analizlerini (kariyer gelişimi ve istihdam durumu) yapar ve mezunlar ile Yüksekokul arasındaki etkileşimi sürdürür.

(2) Komisyon, Mezun öğrencilerin kariyer gelişimi ve istihdam durumlarının Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda izlenmesi amacıyla ölçme yöntem ve araçları geliştirmesi, izlem verilerinin toplanması ve kayıt altına alınmasıyla verilerin analiz edilmesi ve raporlanmasını sağlar.

(3) Öğrencilere kariyer rehberliği, iş bulma destek hizmetleri ve iş birliği fırsatları konusunda seminer, eğitim, atölye çalışması gibi bilimsel etkinlikler düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 8: Bu usul ve esaslar Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Madde 9: Bu usul ve esaslar ile ilgili yapılacak değişiklik önerileri, Öğrenci ve Mezun İzleme Komisyonu kararıyla Müdürlüğe sunulur.

Madde 10: Bu usul ve esasları Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü yürütür.